



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 506

Τόπος, ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 18/03/2022

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 3^ο Γυμνάσιο Ορεστιάδας
Τόπος: Ορεστιάδα
Τ.Κ.: 68200
Ταχ. Δ/ση: Πάροδος Μουρούζη 2
Τηλέφωνο: 2552024267
Φαξ: 2552024267
E-mail: 3gym-orest@sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας **έως τις 24/03/2022** και **ώρα 12:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ | | | | | | |
|--|---------------------|--|---|--|---|--|
| Τόπος προορισμού: | | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ | | | | |
| Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής: | από: | 12-05-2022 | ή | | ή | |
| | έως: | 15-05-2022 | | | | |
| Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: | αριθμητικώς: | 46 | | | | |
| | ολογράφως: | Σαράντα έξι | | | | |
| Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό): | | 4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός) | | | | |
| Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής): | | Ένα λεωφορείο για την μεταφορά και τις επισκέψεις των μαθητών | | | | |
| Κατηγορία καταλύματος: | | Τουλάχιστον Τριών Αστέρων ξενοδοχείο. Δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα δωμάτια για τους | | | | |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| | |
|--|--|
| | συνοδούς, (στον ίδιο όροφο κατά το δυνατόν). |
| Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.) | ΝΑΙ |
| Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής: | <p><u>1^η μέρα: 12/5/2022 :</u></p> <p>Αναχώρηση στις 07:00 από την πλατεία Ορεστιάδας, στάση στην Ξάνθη για ξενάγηση στο Λαογραφικό Μουσείο και την Παλιά Πόλη. Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη, άφιξη στην Θεσσαλονίκη, στάση στο Εμπορικό Πολυκατάστημα Cosmos. Άφιξη στο Ξενοδοχείο, ξεκούραση.</p> <p><u>2^η μέρα: 13/05/2022:</u></p> <p>Πρωινό στις 08:00 στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για τον Αρχαιολογικό Χώρο της Βεργίνας, ξενάγηση (με ξεναγό). Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη, άφιξη και ξεκούραση στο ξενοδοχείο. Περίπατος στην πόλη, έξοδος σε θέατρο.</p> <p><u>3^η μέρα: 14/05/2022:</u></p> <p>Πρωινό στις 08:00 στο ξενοδοχείο και επίσκεψη στον Λευκό Πύργο. Επίσκεψη και ξενάγηση στον Ιερό Ναό Αγίου Δημητρίου. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης.</p> <p><u>4^η μέρα: 15/05/2022:</u></p> <p>Πρωινό στις 08:00 στο ξενοδοχείο και αναχώρηση. Στάση στην Καβάλα και στο Μουσείο Κέρινων Ομοιωμάτων. Επιστροφή στην Ορεστιάδα.</p> |

| ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:) |
|--|
| 1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.) |
| 2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.) |
| 3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.) |
| 4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.) |
| 6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| |
|--|
| (Να βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.) |
| 8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.] |

| Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές): | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) | Να τηρηθεί το δικό μας πρόγραμμα |
| <ul style="list-style-type: none"> Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσία ασφαλείας (ένας security ανά όροφο, από 00:00 έως 06:00) | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Αμοιβή ξεναγών. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του σχολείου, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. | ΝΑΙ |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| | |
|--|------------|
| • Κατάθεση προσφοράς: μόνο έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή. | ΝΑΙ |
| • Κατάθεση προσφοράς: με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). | ΟΧΙ |
| • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. | ΝΑΙ |
| • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. | ΝΑΙ |

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο Διευθυντής

Τσελεμπόνης Αναστάσιος